Приложение

к протоколу вскрытия конвертов с заявками

на участие в открытом конкурсе

от \_\_17.09.2015г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная таблица конкурсных заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименованиеучастника, адрес  | Информация осоставе и квалификацииработников  | Документы, подтверждающиеопыт работы (копии договоров подряда)  |  копии учредительныхдокументов  | копия свидетельствао постановке на учет в налоговом органе  |  копия свидетельства огосударственнойрегистрации  | копиявыписки из Единого государственногореестра юридических лиц  | Цена конкурснойзаявки  | Отметка о соблюдениитребованийк допуску на участиев конкурсе |
| 1  | 2  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 11  | 12  |
| 1 | ООО Дорога-НН | + | + | + | + | + | + | 2835701,62 | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефремов А.А.

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пахарева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шинелева М.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карасева С.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савкина С.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багров А.Ю.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Червякова И.Ю.

 (подписи

 ПРОТОКОЛ

 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

 на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтового покрытия

 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода в2015г

 **ул. Ракетная д.1,3,5,7,9**

 **(наименование и адрес объекта)**

-ремонт асфальтового покрытия лот №1

ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 17.09.2015года

(место проведения вскрытия (дата)

 конвертов)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии: Ефремов А.А.-генеральный директор

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Секретарь комиссии: Червякова И.Ю.-заместитель начальника ПТО

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Члены комиссии:

 Шинелева М.А.-главный бухгалтер ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Карасева С.В.-начальник производственно-технического отдела

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Беляева Т.А.-заместитель генерального директора по правовым вопросам

 ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 Савкина С.С.-начальник планово-экономического отдела ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 Пахарева Т.А.-заместитель генерального директора по производству ОАО

 «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Багров А.Ю.-представитель собственника многоквартирного дома

 (Ф.И.О., должность)

 Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

 Город Нижний Новгород, ул.Советская д.15 каб.1

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района».

 Время начала вскрытия конвертов 8 часов 00 минут по московскому времени

 На процедуре вскрытия конвертов не присутствовали представители

участников конкурса.

 Организатором конкурса было получено и зарегистрировано 1 (одна)

заявка.

 До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что она не

повреждена и упакована способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

 Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка поданы от:

ООО «Дорога-НН» город Нижний Новгород, ул.Голубева д.8 кв.13

 (наименование участника конкурса, адрес)

 Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет

определения полномочий лиц, подавших заявку, а также соответствия

конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (приложение к

настоящему протоколу).

 По результатам рассмотрения заявки конкурсная комиссия решила, что к

участию в конкурсе допускается:

ООО «Дорога-НН»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефремов А.А.

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пахарева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шинелева М.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карасева С.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савкина С.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багров А.Ю.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Червякова И.Ю.

 (подписи)

 ПРОТОКОЛ

 оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе

 на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтового покрытия

 в Канавинском районе города Нижнего Новгорода в2015г

 **ул. Ракетная д.1,3,5,7,9**

 **(наименование и адрес объекта)**

-ремонт асфальтового покрытия лот №1

ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 17.09.2015года

(место проведения оценки и сопоставления заявок (дата)

 конвертов)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии: Ефремов А.А.-генеральный директор

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Секретарь комиссии: Червякова И.Ю.-заместитель начальника ПТО

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Члены комиссии:

 Шинелева М.А.-главный бухгалтер ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Карасева С.В.-начальник производственно-технического отдела

 ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Беляева Т.А.-заместитель генерального директора по правовым вопросам

 ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 Савкина С.С.-начальник планово-экономического отдела ОАО «Домоуправляющая Компания

 Канавинского района»

 Пахарева Т.А.-заместитель генерального директора по производству ОАО

 «Домоуправляющая Компания Канавинского района»

 Багров А.Ю.-представитель собственника многоквартирного дома

 (Ф.И.О., должность)

 На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки

следующих участников конкурса:

ООО «Дорога-НН» город Нижний Новгород, ул.Голубева д.8 кв.13

 (наименование участника конкурса, адрес)

В случае, если к конкурсу допущен только один участник конкурса, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку.

На лот №1 договор заключается с ООО «Дорога-НН»

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефремов А.А.

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пахарева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шинелева М.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карасева С.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляева Т.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савкина С.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багров А.Ю.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Червякова И.Ю.

 (подписи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименованиеучастника  | Дата и время регистрациизаявки  | Критерий "цена договора"  | Критерий "срок выполнения работ"  | Критерий "квалификация"  | ИТОГО |
| подкритерии  | балл |
| без льготы,рублей  | с льготой,рублей  | балл | показатель | балл | опыт работы | штрафнойбалл  | квалификацияперсонала  | штрафнойбалл  | количествонарушений выполненияработ  | штрафнойбалл  | проигранныеарбитражныедела  | штрафнойбалл  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение 5

К конкурсной документации

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

 1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица  |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

 2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае

наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

 4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

имеет (не имеет) организацией свидетельство о допуске к работам, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

согласно Перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря

2009 года N 624.

 5. Право на льготы

 5.1. Участник является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Значение  |
| Средняя численность работников запредшествующий календарный год  | человек  |  |
| Размер выручки без учета налога надобавленную стоимость  | рублей  |  |
| Балансовая стоимость активов запредшествующий календарный год  | рублей  |  |

 5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана

полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

 7. Подтверждаем соответствие требованиям:

 - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней

или государственными внебюджетными фондами;

 - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре

банкротства;

 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

 8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование  | Единица измерения | Значение (всезначения указываются цифрами)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Цена договора, в том числе налог надобавленную стоимость (при наличии)  | Рубли  |  |
| 2.  | Срок выполнения работ  | Календарные дни сдаты начала работ |  |

9. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Наименование  |  Единица  измерения  | Значение (все значения  указываются  цифрами)  |
| 1  | Опыт работы, в том числе:  |  шт.  |  |
|  | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ(не подтвержденных документально)  |  |
|  | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ,подтвержденных представленными договорамиподряда и другими документами  |  |
| 2  | Квалификация персонала, в том числе  |  человек  |  |
|  | --наличие квалифицированного инженерного персонала |  |
|  | с опытом работы более 10 лет и стажемработы в компании более 2 лет  |  |
|  | - с опытом работы более 5 лет  |  |
|  | -наличие квалифицированного производственного персонала |  |  |
|  | с опытом работы более 10 лет и стажемработы в компании более 2 лет  |  |  |
|  | - с опытом работы более 5 лет  |  |  |
| 3  | Соблюдение техники безопасности (кол-вонесчастных случаев при производстве работза последние 2 года)  |  шт.  |  |
| 4  | Участие в судебных заседаниях в качествеответчика по делам об исполнении договорныхобязательств по договорам подряда запоследние 2 года (проигранные арбитражныедела)  |  шт.  |  |

 10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер платежного поручения)

 11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты банковского счета участника

 для возврата обеспечения)

 12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные пунктами 3.1.4 - 3.1.12 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение 6

К конкурсной документации

 ОПИСЬ

 входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по

капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что

содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа  | Количество листов  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

 Приложение 7

 К конкурсной документации

 ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_\_

 Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность,

 и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на

участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

 Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 8

К конкурсной документации

Сведения

о составе и квалификации специалистов, имеющих

высшее специальное образование в строительной

отрасли и опыт работы не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Ф.И.О.  | Должность ворганизации | Стаж работы вотрасли  | Стаж работы вкомпании | Название учебногозаведения и год окончания  | Примечания |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.

2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 9

К конкурсной документации

Примерная форма договора подряда на выполнение работ

по капитальному ремонту

**Договор подряда №**

город Нижний Новгород «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОАО «ДК Канавинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Ефремова А. А.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем: подрядчик производит:

**Ремонт согласно заявок**

**1. Предмет договора**

* 1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора, утвержденной сторонами сметной документацией, своими силами, средствами, инструментами, механизмами, материалами выполнять в течение срока действия договора по Заявке Заказчика (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, работы по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика (далее – «Работы»), а Заказчик – принять Работы и произвести оплату.

 Адрес выполнения работ, виды и объем работ определяются в Заявке, направляемой Заказчиком Подрядчику в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты начала выполнения работ.

**2. Стоимость Работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Работ устанавливается в соответствии с Заявкой Заказчика, включает в себя все затраты.

2.2. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком к оплате после подписания акта выполненных Работ лицами, указанными в п. 6.8. настоящего договора.

2.4. Расчет за выполненные Подрядчиком Работы производится Заказчиком за фактически выполненный объем Работ на основании подписанных актов выполненных Работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных Работ по форме КС-3, при условии, что Работы выполнены надлежащим образом и в установленный срок.

На основании обращения Подрядчика возможна выплата Заказчиком аванса в размере не более 30 % от сметной стоимости Работ.

2.6. Оплата Работ Подрядчика производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (Тридцати) дней с момента подписания акта выполненных Работ.

2.7. Оплата Работ Заказчика производится Подрядчиком путем перечисления суммы в размере, указанном в п. 1.2. договора на расчетный счет Заказчика в течение 5 (Пяти) дней с момента подписания акта выполненных работ.

**3. Права и обязанности Сторон**

*3.1. Заказчик обязуется:*

3.1.1. Принять Работу, выполненную Подрядчиком по акту выполненных Работ и, в случае обнаружения недостатков в результатах Работы или отступлений от условий настоящего договора, заявить об этом Подрядчику.

3.1.2. Произвести оплату, в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить свободный доступ к объекту Работ.

3.1.4. Выделить полномочного представителя (куратора) для приемки Работ на объекте.

.

*3.2. Заказчик вправе:*

3.2.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика

3.2.2. Приостанавливать Работы, выполняемые Подрядчиком в случае:

* нарушения технологии выполняемых Работ;
* несоответствия выполняемых Работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
* несоответствия выполняемых Работ утвержденной сметной документации, техническому заданию;
* грубых нарушений норм техники безопасности.

3.2.3. В случае выявления потребности в дополнительных Работах Заказчик вправе изменить объем подлежащих выполнению Работ.

3.2.4. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию и/или документацию, связанную с выполнением Работ.

3.2.5. Привлекать к оценке качества и приемке выполненных Работ представителей других организаций.

3.2.6. Отказаться от оплаты результата выполненных Работ, не согласованных с Заказчиком.

3.2.7. Отказаться от приемки результата выполненных Работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

3.2.8. Предъявлять требования, связанные с устранением недостатков выполненных Работ, обнаруженных в течение гарантийного срока.

3.2.9. При выявлении недостатков в Работе Подрядчика требовать от Подрядчика:

* безвозмездного устранения недостатков;
* возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
* возврата денежных средств, оплаченных за фактически не выполненную работу;

*3.3. Подрядчик обязуется:*

3.3.1. Выполнить все Работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, а также качественно - в соответствии со строительными нормами, правилами, техническими заданиями, произвести индивидуальное испытание смонтированного им оборудования (конструкций) со сдачей соответствующим контролирующим органам (при необходимости).

3.3.2. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения Работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п.

3.3.3. Перед началом производства Работ по настоящему договору согласовать с Заказчиком применяемые материалы, механизмы и оборудование, а в случае их изменения в процессе производства Работ, известить об этом Заказчика.

3.3.4. При производстве Работ применять специализированную технику, ручной механизированный инструмент и передовые технологии производства Работ.

3.3.5. Соблюдать нормы и требования по технике безопасности согласно нормам СНиП 12-03-2001г, выставлять ограждения и знаки, указывающие опасную зону, нести ответственность за ТБ, пожарную безопасность, охрану окружающей среды, сохранность зеленных насаждений, соблюдать правила благоустройства. При нарушении данных правил штрафные санкции, возложенные на Заказчика, оплачивает Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за нарушения правил при выполнении ремонтных работ перед надзорными органами района, города, области.

3.3.6. Проводить все необходимые согласования для выполнения Работ по договору и предоставлять Заказчику необходимую информацию и/или документацию.

3.3.7. В кратчайшие сроки (немедленно) информировать Заказчика по тел.: 246-03-52 и граждан, проживающих в ремонтируемом Подрядчиком жилищном фонде, об аварийных отключениях инженерных систем (водоснабжения, отопления, энергоснабжения и т.п.).

3.3.8. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней информировать граждан, проживающих в ремонтируемом Подрядчиком жилищном фонде, и не менее чем за 5 (пять) рабочих дней информировать Заказчика (по форме Приложения №3) по факсу: 246-03-52 о сроках и времени предстоящего планового отключения инженерных систем (водоснабжения, отопления, энергоснабжения и т.п.).

Информация доводится до граждан путем размещения объявлений в общедоступных освещенных местах в каждом подъезде многоквартирного дома.

3.3.9. В случае отключения холодного и горячего водоснабжения на срок более 4 часов, возместить Заказчику расходы, связанные с перерасчетом жителям за неоказание коммунальных услуг.

3.3.10. В случае отключения холодного водоснабжения на срок более 8 часов при производстве плановых работ Подрядчик обязан обеспечить жителей многоквартирного жилого дома подвозом питьевой воды.

3.3.11. Обеспечить производство ремонтных работ в полном соответствии с документацией, требованиями СНиП, ГОСТ, ТУ в полном объеме, качественно и в сроки, установленные в настоящем договоре.

3.3.12. Принять все меры к обеспечению сохранности вверенного ему Заказчиком имущества и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение данного имущества, а также за имущество жителей многоквартирных жилых домов.

3.3.13. Согласно выданным предписаниям и в указанные в них сроки устранять замечания Заказчика о нарушении технологии строительно-монтажных Работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых Работ проектным решениям, действующим нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

3.3.14. По требованию Заказчика своими силами, за свой счет и в срок, установленный Заказчиком, устранить недостатки и дефекты Работ, выявленные в течение гарантийного срока.

3.3.15. Исполнять полученные в ходе Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.16. Подрядчик до подписания акта выполненных Работ, обязан передать Заказчику по акту исполнительную документацию (при наличии), в том числе:

* акты на скрытые Работы;
* акты и/или протоколы на испытание систем и оборудования;
* сертификаты на применяемые материалы и оборудование;
* исполнительные съемки инженерных сетей и коммуникаций.

3.3.17. Подрядчик производит вывоз мусора ежедневно (не реже одного раза в сутки).

3.3.18. До подписания окончательного акта выполненных Работ произвести вывоз инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и другого, принадлежащего Подрядчику имущества. В случае нарушения элементов благоустройства объекта Подрядчик обязан за свой счет произвести восстановление нарушенного благоустройства.

*3.4. Подрядчик вправе:*

3.4.1. Требовать оплаты результата выполненных Работ в соответствии с их объемом, качеством и сроками выполнения.

3.4.2. Сдать объект досрочно по согласованию с Заказчиком.

 **4. Сроки выполнения Работ**

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в сроки, установленные в Заявке Заказчика.

4.2. Подрядчик не имеет права производить изменения сроков выполнения Работ без согласования с Заказчиком.

4.3. Подрядчик обязан в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

**5. Срок действия договора. Расторжение договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2013 г. Если ни одна из сторон за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на один календарный год на прежних условиях.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться (полностью или частично) от дальнейшего исполнения настоящего договора в следующих случаях:

5.3.1. задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

5.3.2. систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущего увеличение сроков окончания Работ более чем на две недели, существенных отступлений от сметной документации либо иных условий настоящего договора;

5.3.3. систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ;

5.3.4. прекращения действия свидетельства о допуске к работам;

5.3.5. выявления факта привлечения для выполнения работ третьих лиц.

5.4. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**6. Сдача и приемка Работ**

6.1. Подрядчик извещает Заказчика о дате производства и приемки скрытых работ за два рабочих дня до начала их производства (по форме Приложения №2). Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанным Подрядчиком и Заказчиком Актом приемки скрытых работ и только после его подписания Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ.

6.2. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её.

6.3. Подрядчик извещает Заказчика о готовности Работ к сдаче-приемке не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты сдачи-приемки выполненных Работ (по форме Приложения №4).

6.4. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о завершении Работ принять выполненные Работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных Работ.

6.5. Выполненные Работы предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных Работ по форме КС-2.

6.6. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, то Подрядчик своими силами и средствами обязан в установленный Заказчиком срок устранить недостатки Работ для обеспечения надлежащего качества без увеличения стоимости Работ по данному договору.

6.7. В случае, если недостатки в Работе Подрядчика выявлены при проведении технического надзора, Подрядчик устраняет недостатки в работе согласно предписанию, выданному Заказчиком или лицом, с которым Заказчик заключил договор на выполнение технического надзора (по формам Приложения №5), и предоставляет их Заказчику для повторного осмотра.

6.8. Акты выполненных Работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным Работам (при ее наличии). Проверенные Заказчиком акты выполненных Работ подписываются:

* 1. Подрядчиком,
	2. представителем(-ми) собственников объекта ремонта,
	3. Заказчиком.

Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком и Подрядчиком.

6.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, акты выполненных Работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

6.10. Работы Подрядчика считаются выполненными после:

* передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации (при ее наличии) по акту приема-передачи,
* подписания акта выполненных Работ лицами, указанными в п. 6.8. договора,
* подписания справки о стоимости выполненных Работ Заказчиком и Подрядчиком.

**7. Гарантии**

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Нормальное функционирование отремонтированного по договору элемента многоквартирного жилого дома в течение гарантийного срока при условии соблюдения требований надлежащей эксплуатации.

7.1.2. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническими условиями, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.3. Качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.4. Качество результата Работ в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ в соответствии с действующими нормативами. Если в период эксплуатации будут обнаружены дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком безвозмездно в срок, установленный Заказчиком.

7.2. В случае выявления в течение гарантийного срока фактов, что Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают невозможной нормальную эксплуатацию объекта по назначению, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок,

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

7.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон договора должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – все Стороны поровну.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за причинение Заказчику или третьим лицам (в частности собственникам, нанимателям, арендаторам помещений в многоквартирном доме) убытков и ущерба, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Подрядчика или его персонала при выполнении Работ в рамках настоящего договора, а также за ущерб, причиной которого явилось неудовлетворительное состояние результата Работ, возникший вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязанностей, установленных настоящим договором.

Ущерб (убытки) возмещается на основании расчета Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента его направления. Претензии по расчету могут быть заявлены Подрядчиком в течение 5 (пяти) дней с момента направления расчета Заказчиком, по истечении которого размер возмещения ущерба (убытков) принимается согласно расчету Заказчика.

8.3. В случае нарушения согласованных сроков начала и окончания Работ Подрядчик уплачивает Заказчику за каждый день просрочки пеню в размере 0,5 % от стоимости Работ.

8.4. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению Работ или во время исполнения станет очевидным, что Работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения Работы Заказчик вправе по своему выбору: назначить Подрядчику новый срок, поручить выполнения Работ другим организациям за счет Подрядчика, потребовать уменьшения вознаграждения за Работы, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. При обнаружении недостатков при производстве Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения вознаграждения за выполненные Работы или возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими средствами или третьими лицами. Если в установленный Заказчиком срок недостатки в выполненных Работах не будут устранены, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе в данном случае отказаться от исполнения договора полностью или в части указанного объекта и потребовать возмещения убытков.

8.6. В случае расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в п.5.3 и настоящей главе договора, Подрядчик возвращает денежные средства, полученные в качестве аванса по настоящему договору, а также уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в размере и порядке, установленном ст.395 ГК РФ.

8.7. В случае не устранения Подрядчиком замечаний Заказчика в сроки, указанные в предписании, Подрядчик оплачивает повторный выход специалиста, осуществляющего технический надзор, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

8.8. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за убытки (ущерб), причиненные Заказчику или третьим лицам его (Подрядчика) действиями (бездействием).

8.9. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему договору.

# 9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему договору.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему договору, приложит с учетом положений договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Приложения**

К договору, в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

1. Приложение № 1 – Заявка на выполнение работ;

2. Приложение № 2 – Уведомление о выполнении скрытых работ (форма);

3. Приложение № 3 – Уведомление об отключениях инженерных систем (форма);

4. Приложение № 4 – Уведомление об окончании производства работ (форма);

5. Приложение № 5 – Предписание технического надзора (форма).

**12. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 к договору №4П от « 09» января 2014г. ОАО «Домоуправляющая Компания Канавинского района» Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Советская, д. 15 телефон /факс 246-16-82/246-03-52*(Наименование подрядной организации)***Договор подряда №** *(Дата и номер договора)* **Заявка №** **на выполнение работ**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ефремов А. А. / Приложение №2к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2012 Наименование Подрядной организации Адрес: г. Нижний Новгород, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_ телефон /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****о выполнении скрытых работ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года Директору: Организация: Адрес: г. , ул. , д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Заказчика) Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» уведомляет Вас о том, что « » « » 2012 года в ч. мин. будут выполняться скрытые работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Прошу Вас направить полномочного представителя для участия в освидетельствовании скрытых работ, подтверждения качества, технологии выполнения и объемов выполненных, а также принятия участия в подписании Акта скрытых работ по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. , д. № , корп. стр. кв. Директор Подрядной организацииООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Отправлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, время)*Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Приложение №3 к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2012 Наименование Подрядной организации Адрес: г. Нижний Новгород, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_ телефон /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **об отключениях инженерных систем** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года  Директору: Организация: Адрес: г. , ул. , д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Заказчика Домоуправляющей Компании) Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» уведомляет Вас о том, что « » « » 2012года в ч. мин. будет производиться работы по («аварийному», «плановому») отключению системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В связи с *«причины»* На срок до « » « » 2012года в ч. мин. Прошу Вас согласовать («аварийное», «плановое») отключение по адресу: адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. , д. № , корп. стр. кв.   **Информация до граждан проживающих по вышеуказанному адресу мною доведена путем размещения объявлений в общедоступных освещенных местах, в каждом подъезде многоквартирного дома с указанием контактного телефона моей организации.** **В случае превышения мною сроков отключения обязуюсь возместить Заказчику расходы денежных средств, связанные с перерасчетом жителям за неоказание услуг.** **В случае нарушения мною сроков отключения холодного водоснабжения обязуюсь обеспечить жителей многоквартирного жилого дома подвозом питьевой воды.**Директор Подрядной организацииООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Отправлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, время)*Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Приложение №4к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2012 Наименование Подрядной организации Адрес: г. Нижний Новгород, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_ телефон /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **об окончании производства работ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года  Директору: Организация: Адрес: г. , ул. , д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Заказчика Домоуправляющей Компании) Общество с Ограниченной Ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» уведомляет Вас о том, что « » « » 2012года в ч. мин. будет производиться сдача работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу Вас направить полномочного представителя для участия в приемки выполненных работ, подтверждения качества, технологии выполнения и объемов выполненных работ, а также принятия участия в подписании Акта на выполненные работы по форме КС-2 по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. , д. № , корп. стр. кв.   **Обязуюсь предоставить на место выполненных работ Акт на выполненные работы по форме КС-2, подписанный с моей стороны.** Директор Подрядной организации,ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Отправлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, время)*Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о.)*Приложение №5 «Предписание -1» к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2012 Наименование организации, осуществляющей технический надзор Адрес: г. Нижний Новгород, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_ телефон /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_****об устранении выявленных нарушений** **Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (должность, Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано предписание) **в присутствии \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, Имя, Отчество)**по адрусу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(адрес, где выявлено нарушение) В результате проверки технического состояния многоквартирного дома выявлены нарушения, которые **следует устранить** в порядке и сроки, указанные ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нарушенийместо, выявления нарушений | Мероприятия,подлежащиевыполнению | Срокиустранениянарушений | Отметка овыполнениимероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Предписание выдано:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, должность) (подпись) **Предписание вручено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, должность) (подпись) **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.***О выполнении предписания необходимо сообщить* ***в Отдел технического надзора*** ***по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Предписание составлено в 2 экземплярах на \_\_\_\_ л.Приложение №5 «Предписание -2» к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_Наименование организации, осуществляющей технадзор Адрес: г. Нижний Новгород, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_ телефон /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_****об устранении выявленных нарушений** **Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (должность, Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано предписание)**в присутствии \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, Имя, Отчество**по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(адрес, где выявлено нарушение) В результате проверки ранее выданного предписания №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2012 года выявлено не устранение нарушений, которые **следовало устранить** в порядке и сроки, указанные в предписании № \_\_\_\_\_\_. С целью устранения нарушений устанавливаются дополнительные сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование нарушений****место, выявления нарушений** | **Мероприятия,****подлежащие****выполнению** | **Сроки****устранения****нарушений** | **Отметка о****выполнении****мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Предписание выдано:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, должность) (подпись) **Предписание вручено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, должность) (подпись) **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.***О выполнении предписания необходимо сообщить* ***в Отдел технического надзора*** ***по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Предписание составлено в 2 экземплярах на \_\_\_\_ л. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |