

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Белинского, д.110, г. Нижний Новгород, 603950, телефон: 421-50-29, факс: 421-50-86

Адрес Нижегородского отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области:  
г. Нижний Новгород, ул. Глеба Успенского, д.2/1; телефон /факс: 251-04-36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-13-5822-14Кю**

по делу об административном правонарушении

« 25 » \_\_ 12 \_\_ 2014 года

г. Н.Новгород \_\_\_\_\_

(место рассмотрения дела)

Должностное лицо Федюкин Евгений Викторович – начальник Нижегородского заречного отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – главный государственный жилищный инспектор Нижегородской области по Автозаводскому, Ленинскому, Канавинскому, Московскому, Сормовскому районам города Нижнего Новгорода,

*/фамилия, имя, отчество должностного лица/*

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в жилищной сфере в отношении

**ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района»,**

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от « 11 » \_\_ 12 \_\_ 2014 года № 515-13-5822-14, протокол об административном правонарушении от «12» \_\_ 12 \_\_ 2014 года № 515-13-5822-14кю ),

предусмотренном ч. \_\_ ст. 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения норм Жилищного Кодекса РФ, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491,

**В присутствии:**

•Законного представителя юридического лица /защитника/

\_\_\_\_\_/ ФИО, доверенность, ордер № \_\_ от \_\_\_\_\_ года/

Должностного лица /физического лица, индивидуального предпринимателя (законного представителя/защитника)/ ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района»

\_\_\_\_\_/ФИО, доверенность, ордер № \_\_ от \_\_\_\_\_ 200 \_\_ года/

• Потерпевшего /представителя/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО, доверенность, ордер № \_\_ от \_\_\_\_\_ 200 \_\_ года/

• Свидетелей \_\_\_\_\_

• Представитель органов прокуратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

**Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

**Юридическое лицо**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ОАО ДК «Канавинского района»

Место регистрации, телефон \_\_\_\_\_

г. Н.Новгород, ул. Советская, д. 15

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Р/С № 40702810700000001640

К/С № 30101810400000000710

Банк НФ Гарантия ОАО «АКБ Саровбизнесбанк» г.Н.Новгород

БИК 042282710

КПП 525701001

ИНН 5257077830

Привлекался к административной ответственности \_\_\_\_\_

**Должностное (физическое) лицо**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, телефон) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность паспорт \_\_\_\_\_

Заработная плата \_\_\_\_\_

Семейное положение, кол-во иждивенцев \_\_\_\_\_

**Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:**

Пахарева Т.А. ✓

/подпись, Ф.И.О./

**УСТАНОВИЛ:**

На момент проведения плановой выездной проверки **11.12.2014 в 09 час. 40 мин. по адресу:**

**г. Н. Новгород, ул. Октябрьской Революции, д.66** установлено что, имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 №170 (далее – Правила) ОАО «ДК Канавинского района» не приняло надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома, не произвело ремонтные работы, что привело к нарушению Правил, а именно:

**в угловой жилой комнате квартиры №3 температура воздуха составляет +19,4°C, в угловых жилых комнатах квартир №4 и №8 температура воздуха составляет +20,0°C что не соответствует ГОСТ Р 51617-2000 Жилищно-коммунальные услуги. ТУ.» (п. 5.2.1 Правил)**

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом внеплановой выездной проверки от 11.12.2014 № 515-13-5824-14, протоколом об административном правонарушении от 12.12.2014 №515-13-5824-14 кю.

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- 1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- 3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- 4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

В соответствии с пунктом 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ст. 161, 162 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

На основании Устава, Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Н. Новгород, ул. Октябрьской Революции, д.66** управляющей компанией выбрано ОАО «ДК Канавинского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Канавинского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

**Таким образом, в бездействии ОАО «ДК Канавинского района» установлен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.23 КоАП РФ - нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами**

**Однако, в данном случае при формальном наличии всех признаков состава правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.23 КоАП РФ, имеются обстоятельства, свидетельствующие о его малозначительности, а именно отсутствие существенной угрозы охраняемым общественным отношениям, отсутствие угроз здоровью и имуществу данного жилого дома.**

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. \_\_\_\_ ст. 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. 2) и ст. 4.3 (п. ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что письмо №3593 от 25.12.2014

*/указываются дополнительные обстоятельства/*



**ПОСТАНОВИЛ:**

Признать ООО, ПК Канавинского района  
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое  
предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде штрафа  
/штраф или предупреждение/  
в размере пять тысяч рублей.  
Другое принятое по делу решение \_\_\_\_\_

/ст. 2.9, ст. 24.5, ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти  
дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки,  
предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

**УФК Нижегородской области**

**(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)**

**Р/С: 40101810400000010002**

**Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России**

**БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001**

**ОКТМО: 22701000 КБК: 79811690040040000140**

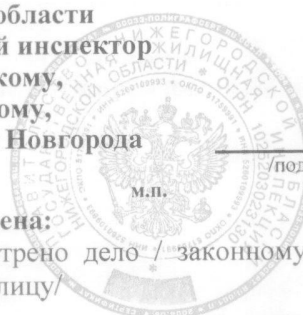
Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной  
ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского  
платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной  
системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с  
Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой  
платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате  
административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по  
истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или  
рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее  
постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном  
федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном  
ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего  
административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об  
административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными  
представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу  
либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а  
также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу « 04 » 01 2015 года.  
Срок предъявления к исполнению 2 года по « 04 » 01 2017 года.

**Начальник  
Нижегородского заречного отдела  
(заместитель руководителя) государственной  
жилищной инспекции Нижегородской области  
– главный государственный жилищный инспектор  
Нижегородской области по Автозаводскому,  
Ленинскому, Канавинскому, Московскому,  
Сормовскому районам города Нижнего Новгорода**



**Е.В. Федюкин**  
/расшифровка подписи/

**Копия настоящего постановления вручена:**

- 1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело /законному представителю юридического лица,  
защитнику, должностному, физическому лицу/  
« 15 » 12 2014 года \_\_\_\_\_ /подпись/
- 2. Потерпевшему /представителю  
« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ /подпись/

**Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:**

- 1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело \_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции)
- 2. Потерпевшему \_\_\_\_\_  
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев)  
приостановления исполнения: \_\_\_\_\_  
(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)