

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ул.Белинского, д.110, г. Нижний Новгород, 603006, телефон: 421-50-29, факс: 421-50-86
 Адрес Нижегородского отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
 г. Нижний Новгород, ул. Глеба Успенского, д.2/1; телефон /факс: 251-04-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-13-1345-14Кю
 по делу об административном правонарушении

« 16 » __ 04 __ 2014 года

г. Н.Новгород
(место рассмотрения дела)

Должностное лицо Федюкин Евгений Викторович – заместитель руководителя
государственной жилищной инспекции Нижегородской области,
фамилия, имя, отчество должностного лица

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в жилищной сфере в отношении

ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района».

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от « 01 » __ 04 __ 2014 года № 515-13-1345-14, протокол об административном правонарушении от «02__ __ 04 __ 2014 года № 515-13-1345-14кю _____),

предусмотренном ч. __ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения норм Жилищного Кодекса РФ, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491,

В присутствии:

•Законного представителя юридического лица /защитника/ __представитель по доверенности ОАО «ДК Канавинского района»

/ ФИО, доверенность, ордер № __ от _____ года/

Должностного лица /физического лица, индивидуального предпринимателя (законного представителя/защитника)/

/ФИО, доверенность, ордер № __ от _____ 200__ года/

• Потерпевшего /представителя/ _____

/ФИО, доверенность, ордер № __ от _____ 200__ года/

• Свидетелей _____

• Представитель органов прокуратуры _____

/ФИО, должность/

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Юридическое лицо

Наименование юридического лица _____
 ОАО ДК «Канавинского района»
 Место регистрации, телефон _____
 г. Н.Новгород, ул. Советская, д. 15
 Банковские реквизиты _____
 Р/С № _____ 40702810700000001640
 К/С № _____ 30101810400000000710
 Банк НФ Гарантия ОАО «АКБ Саровбизнесбанк» г.Н.Новгород
 БИК _____ 042282710
 КПП _____ 525701001
 ИНН _____ 5257077830
 Привлекался к административной ответственности _____

Должностное (физическое) лицо

Ф.И.О. _____
 Адрес (место жительства, телефон) _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Дата, место рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность паспорт _____
 Заработная плата _____
 Семейное положение, кол-во иждивенцев _____

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:

представитель по доверенности ОАО «ДК Канавинского района»

/подпись, Ф.И.О./

УСТАНОВИЛ: _____

И

а момент проведения плановой выездной проверки **01.04.2014 в 10 час. 10 мин. по адресу:**

г. **Н. Новгород, пер.Костромской, д.1** установлено что, имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 №170 (далее – Правила) ОАО «ДК Канавинского района» не приняло надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома, не произвело ремонтные работы, что привело к нарушению Правил, а именно:

Подвальный помещеение подтоплено водой. Нарушен температурно-влажностный режим подвала. (п. 4.1.15, 4.1.1, 4.1.14 Правил).

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом внеплановой выездной проверки от 01.04.2014 № 515-13-1345-14, протоколом об административном правонарушении от 02.04.2014 №515-13-1345-14 кю.

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- 1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- 3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- 4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

В соответствии с пунктом 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ст. 161, 162 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

На основании Устава, Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Н. Новгород, пер.Костромской, д.1** управляющей компанией выбрано ОАО «ДК Канавинского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Канавинского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Таким образом, в бездействии ОАО «ДК Канавинского района» установлен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ - нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. _____ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. 2) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что _____ письмо №953 от 16.04.2014

указываются дополнительные обстоятельства

ПОСТАНОВИЛ:

Признать ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района»
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена ч. ---- ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде штрафа
/штраф или предупреждение/

в размере сорок тысяч рублей.

Другое принятое по делу решение -----

ст. 29, ст. 24.5, ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /
Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее
шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки
или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по
следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)
Р/С: 4010181040000010002
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001
ОКТМО: 22701000 КБК: 79811690040040000140

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной
ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или
банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О
национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту,
осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по
приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об
уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных
платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения
срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти
суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке,
предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном
правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об
административном правонарушении (его законным представителем, защитником), потерпевшим или их законными
представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному
лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу « 12 » 04 2014 года.

Срок предъявления к исполнению 2 года по « 12 » 04 2016 года.

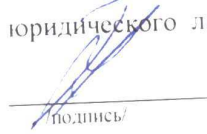
Руководитель
(заместитель руководителя) государственной
жилищной инспекции Нижегородской области

м.п.


/подпись/

Е.В. Федюкин
/расшифровка подписи/

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю юридического лица,
защитнику, должностному, физическому лицу/
« 12 » _____ 2014 года 
/подпись/

2. Потерпевшему /представителю

« » _____ 20__ года /подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев)
приостановления исполнения: _____
(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)