

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ул. Белинского, д. 110, г. Нижний Новгород, 603950, телефон: 421-50-28, факс: 421-50-86

Адрес Нижегородского отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
 г. Нижний Новгород, ул. Глеба Успенского, д. 2 корпус 1; телефон /факс: 251-04-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-13-01-14
 по делу об административном правонарушении

« 11 » 02 2014 года

г. Нижний Новгород
 (место рассмотрения дела)

Должностное лицо заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Нижегородской области Федюкин Евгений Викторович,

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица/

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в жилищной сфере в отношении

главного инженера ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района»

Безносова Виктора Васильевича,

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от « 15 » января 2014 года № 515-13-01-14д, акт инспекционного обследования жилищного фонда от « ___ » 200__ года № _____, протокол об административном правонарушении от « 17 » января 2014 года № 515-13-01-14д /постановление прокурора _____ о возбуждении дела об административном правонарушении от « ___ » _____ 200__ года № _____), предусмотренном ч. --- ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491,

В присутствии:

- Законного представителя юридического лица /защитника/ _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от _____ 20 _____ года/

- Должностного лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица/ (законного представителя/защитника) главный инженер ОАО «Домоуправляющая компания Канавинского района» Безносов Виктор Васильевич

/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от _____ 20 _____ года/

- Потерпевшего /представителя/ _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от _____ 200__ года/

- Свидетелей _____

- Представитель органов прокуратуры _____

/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность/

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Юридическое лицо	Должностное (физическое) лицо
Наименование юридического лица _____	Ф.И.О. <u>Безносов Виктор Васильевич</u>
Место регистрации, телефон _____	Адрес (место жительства, телефон) <u>г. Н. Новгород, ул. Переходникова, д. 29 кв. 148</u>
Банковские реквизиты _____	Место работы <u>ОАО «ДК Канавинского района»</u>
Р/С № _____	Должность <u>главный инженер</u>
К/С № _____	Дата, место рождения <u>05.04.1955 года рождения</u>
Банк _____	<u>г. Горький</u>
БИК _____	Документ, удостоверяющий личность <u>паспорт</u>
КПП _____	<u>22 01 № 911204. Выдан УВД Автозаводского района</u>
ИНН _____	<u>г. Н. Новгорода 12.01.2002</u>
Привлекался к административной ответственности <u>да</u>	Зарботная плата _____
	Семейное положение, кол-во иждивенцев <u>женат</u>

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:

Безносов В.В.

/подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении./

УСТАНОВИЛ:

/изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/

На момент проведения внеплановой выездной проверки 15.01.2014 в 10 ч 40 мин по адресу: г. Н. Новгород, ул. Зеленодольская, д. 121 консультантом Нижегородского заречного отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области – ведущим государственным жилищным инспектором Нижегородской области - Кочетовым Алексеем Сергеевичем выявлено, что имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила), главный инженер ОАО «ДК Канавинского района» Безносков Виктор Васильевич не принял надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома, что привело к нарушению Правил:

- в жилом доме № 121 по ул. Зеленодольская выявлено расслоение рядов кирпичной кладки, разрушение и выветривание стенового материала, выпадение кирпичей цоколя под квартирой № 5 (п. 4.2.1.1, 4.2.1.3, 4.2.1.4, 4.2.3.4). Наблюдается разрушение деревянной обшивки свеса кровли над козырьком при входе в подъезд (п. 4.6.1.1, 4.6.1.2). Деревянный пол в подъезде имеет зыбкость, истирание, рассыхание и коробление досок, нарушение окрасочного слоя (п. 4.4.1, 4.4.2 Правил).

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проведения внеплановой выездной проверки от 15.01.2014 № 515-13-01-14, протоколом об административном правонарушении от 17.01.2014 № 515-13-01-14, объяснениями главного инженера ОАО «ДК Канавинского района» Безноскова В.В.

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- 1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- 3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- 4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

В соответствии с пунктом 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ст. 161, 162 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

На основании Устава п. 3.2 ОАО «ДК Канавинского района», Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Н. Новгород, ул. Зеленодольская, д. 121, домоуправляющей компанией выбрано ОАО «ДК Канавинского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Канавинского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

На основании должностной инструкции и приказа о назначении главный инженер ОАО «ДК Канавинского района» Безносков Виктор Васильевич является ответственным лицом за содержание и ремонт данного жилищного фонда и обязан исполнять требования Правил.

Таким образом, в бездействии главного инженера ОАО «ДК Канавинского района» Безноскова Виктора Васильевича установлен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ – нарушение лицом, ответственным за содержание жилых домов и (или) жилых помещений правил содержания и ремонта жилых домов и (или) помещений.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. — ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п.) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что письмо № 340 от 11.02.14.

/указываются дополнительные обстоятельства/

ПОСТАНОВИЛ:

Признать Безносова Виктора Васильевича
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена ч. — ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде штрафа
/штраф или предупреждение/
в размере четыре тысячи рублей.
Другое принятое по делу решение —

/ст. 2.9, ст. 24.5, ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /
Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти
дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки,
предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)

Р/С: 40101810400000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001
ОКТМО: 22701000 КБК: 79811690040040000140

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной
ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или
банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О
национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту,
осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по
приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об
уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных
платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения
срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти
суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке,
предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном
правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об
административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными
представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному
лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу « 21 » 02 2014 года.
Срок предъявления к исполнению 2 года по « 21 » 02 2016 года.

Руководитель
(заместитель руководителя) государственной
жилищной инспекции Нижегородской области

/подпись/

Е.В. Федюкин
/расшифровка подписи/

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю юридического лица,
защитнику, должностному, физическому лицу/
« 11 » 02 2014 года _____
/подпись/

2. Потерпевшему /представителю
« ___ » ___ 20__ года _____
/подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев)
приостановления исполнения: _____
(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах на ___ л.